

**Regulamin postępowania kwalifikacyjnego w sprawie wyboru członków Zarządu
Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN – Wielkopolska” sp. z o.o.
w Rawiczu**

§1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowa „KZN - Wielkopolska” Sp. z o.o. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rawiczu, zwaną dalej „Spółką
- 2) tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu Spółki;
- 3) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko członka Zarządu Spółki, zwany dalej "Kandydatem".

§2

1. Rada Nadzorcza Spółki wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko członka Zarządu Spółki niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ujawnienia się potrzeby powołania członka Zarządu, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty mandatu przez członka Zarządu Spółki,
 - b) złożenia rezygnacji przez członka Zarządu Spółki,
 - c) śmierci członka Zarządu Spółki,
 - d) upływu kadencji członka Zarządu Spółki.
2. W uzasadnionych przypadkach wskazane w ust. 1 powyżej terminy mogą ulec zmianie. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko zwolnione przed upływem kadencji wszczyna się niezwłocznie.

§3

Rada Nadzorcza Spółki przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, określając w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) stanowisko członka Zarządu będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) wymogi dla Kandydatów zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami Zgromadzenia Wspólników Spółki, których spełnienie będzie podlegało weryfikacji w ramach postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz treść tego ogłoszenia;
- 4) termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń Kandydatów;
- 5) datę otwarcia zgłoszeń;
- 6) miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
- 7) sposób informowania Kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego;
- 8) wzór oświadczenia Kandydata na stanowisko członka Zarządu Spółki, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§4

1. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego jest publikowane co najmniej w jednym

A

dzienniku o zasięgu ogólnopolskim i co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu regionalnym, a także podlega publikacji na stronach internetowych Spółki.

2. Ogłoszenie zawiera w szczególności następujące informacje:
 - firmę i siedzibę Spółki;
 - dane, o których mowa w § 3 pkt. 1)-5);
 - zakres zagadnień będących przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego;
 - miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatami;
 - termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez Kandydatów informacji o Spółce;
 - zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu, w tym klauzulę informacyjną RODO;
 - informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia Kandydata.

§5

1. Kandydatem na członka Zarządu Spółki może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) posiada obywatelstwo polskie i biegle włada językiem polskim w mowie i w piśmie,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - d) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - e) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - f) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego,
 - g) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
 - h) korzysta z pełni praw publicznych,
 - i) spełnia dodatkowe kryteria określone przez Radę Nadzorczą Spółki stosownie do potrzeb Spółki i wymagań na danym stanowisku.
2. Kandydatem na członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Do zgłoszenia Kandydat składa oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1

do Regulaminu.

4. Do zgłoszenia Kandydat dołącza w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje Kandydata oraz informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem zgłoszenia. W toku postępowania kwalifikacyjnego Kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej Spółki dodatkowe dokumenty.
5. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 4, mogą być poświadczane przez Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6. Rada Nadzorcza Spółki może zwolnić Kandydata będącego w chwili wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego członkiem Zarządu, z obowiązku dołączenia do zgłoszenia dokumentów poświadczających jego kwalifikacje, jeżeli są one już w posiadaniu Spółki.

§6

1. Rada Nadzorcza Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania Kandydatów. Rada Nadzorcza Spółki powiadamia Kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub w sposób określony w ogłoszeniu.
2. Rada Nadzorcza Spółki może zobowiązać Kandydata na wybranym etapie postępowania do przedstawienia Radzie Nadzorczej Spółki koncepcji zarządzania Spółką w terminie 14 dni począwszy od dnia zawiadomienia o tym wymogu.

§7

1. Termin przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż 14 dni licząc od dnia pierwszej publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Pisemne zgłoszenia Kandydatów do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rada Nadzorcza - postępowanie kwalifikacyjne do Zarządu”.
3. Otwarcie zgłoszeń Kandydatów nastąpi na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółki po upływie terminu określonego w ust. 1.
4. Z otwarcia zgłoszeń Rada Nadzorcza Spółki sporządza protokół, który zawiera nr porządkowy zgłoszenia, imię (imiona) i nazwisko Kandydata, stanowisko, o które się ubiega oraz wykaz złożonych dokumentów i oświadczeń.
5. Po dokonaniu oceny formalnej zgłoszeń, w przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie Kandydata nie zawiera informacji lub dokumentów, o których mowa w §5, Rada Nadzorcza Spółki niezwłocznie wzywa Kandydata telefonicznie lub drogą elektroniczną do uzupełnienia stwierdzonych braków w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia wezwania Kandydata do uzupełnienia braków.
6. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania podlegają odrzuceniu.
7. O dopuszczeniu poszczególnych Kandydatów do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Spółki decyduje w formie uchwały.
8. Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki lub upoważniona przez niego osoba powiadamia w formie elektronicznej Kandydatów o zakwalifikowaniu do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego bądź o odrzuceniu ich zgłoszeń.
9. W przypadku wpływu więcej niż 10 zgłoszeń na każde ze stanowisk Rada Nadzorcza może

A

przeprowadzić test kompetencyjny.

10. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
11. Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty przesłane w zgłoszeniu, w terminie trzydziestu dni kalendarzowych liczonych od dnia, o którym mowa w ust. 8 powyżej. Po upływie tego terminu nieodebrane zgłoszenia zostaną zniszczone.

§8

1. W drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza dokonuje merytorycznej oceny zgłoszeń.
2. Dokonując oceny merytorycznej Rada Nadzorcza uwzględnia w szczególności doświadczenie zawodowe Kandydata w dziedzinie zarządzania i przedmiotu działalności Spółki, a także wykształcenie i kwalifikacje zawodowe Kandydata.
3. Rada Nadzorcza w formie uchwały wskazuje Kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz Kandydatów, których zgłoszenia nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu.
4. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zawiadomieni o tym fakcie listownie lub drogą elektroniczną przez Przewodniczącą Rady Nadzorczej lub upoważnioną przez niego osobę w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 3. Kandydaci niezakwalifikowani do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty przesłane w zgłoszeniu w terminie trzydziestu dni kalendarzowych liczonych od dnia zawiadomienia, o którym mowa powyżej. Po upływie tego terminu nieodebrane zgłoszenia zostaną zniszczone.

§9

1. Kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego otrzymują powiadomienie listownie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem.
2. Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki następujące dokumenty:
 - 1) umowę Spółki;
 - 2) sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni pełny rok obrotowy;
 - 3) sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki w ostatnim pełnym roku obrotowym.

§10

1. W sytuacji, w której zgłoszenie złożył Kandydat będący w chwili wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokonuje oceny działalności tego Kandydata za cały okres pełnienia przez niego tej funkcji i w przypadku pozytywnej oceny dotychczasowej pracy, może powołać tego Kandydata w skład Zarządu kolejnej kadencji bez przeprowadzania dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
2. W przypadku opisanym powyżej, Rada Nadzorcza może zwrócić się do Kandydata o przedstawienie koncepcji zarządzania Spółką podczas kolejnej kadencji.
3. Rada Nadzorcza powiadamia pozostałych Kandydatów, którzy złożyli zgłoszenia, o odstąpieniu od przeprowadzania dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§11

1. Przed rozpoczęciem trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki opracowuje scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej tożsamy dla każdego Kandydata oraz ustala znaczenie poszczególnych kryteriów w skali od 1 do 3.
2. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadza z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
 - a) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego;
 - b) wiedzę dotyczącą działalności Spółki oraz sektora, w którym Spółka działa;
 - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - d) doświadczenie oraz wiedzę z zakresu procesów inwestycyjnych;
 - e) wiedzę z zakresu finansów, rachunkowości oraz prawa podatkowego;
 - f) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, komunikatywność;
 - g) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu Spółki.

§12

Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie kwalifikacyjne;
- 3) listę Kandydatów biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- 5) wyniki postępowania kwalifikacyjnego.

§13

1. Wyłonienie najlepszego Kandydata następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej Spółki.
2. Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki informuje Kandydata wyłonionego przez Radę Nadzorczą o zamiarze powołania do organu zarządzającego Spółki, w celu uzyskania pisemnej zgody wybranego Kandydata na powołanie.
3. Po wyrażeniu zgody przez Kandydata na powołanie, Rada Nadzorcza Spółki podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę w sprawie powołania Kandydata na dane stanowisko w Zarządzie Spółki.
4. W przypadku gdy uchwała Rady Nadzorczej Spółki w sprawie wyłonienia Kandydata nie zostanie podjęta lub wyłoniony Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie, Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki przeprowadza ponownie procedurę, o której mowa w ust. 1 – 4, aż do momentu powołania przez Radę Nadzorczą członka Zarządu Spółki bądź stwierdzenia, że żaden z Kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów niezbędnej do podjęcia uchwały o powołaniu. W przypadku stwierdzenia, że żaden z Kandydatów nie uzyskał wymaganej większości do podjęcia uchwały o powołaniu Kandydata na stanowisko, Rada Nadzorcza Spółki niezwłocznie wszczyna ponownie postępowanie kwalifikacyjne.
5. Uchwały Rady Nadzorczej Spółki podjęte w sprawie powołania Kandydata w skład Zarządu Spółki wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale.
6. Rada Nadzorcza Spółki powiadamia Kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
7. Kandydaci, którzy po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego nie zostali powołani w skład Zarządu Spółki mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty złożone w ramach

A

zgłoszenia, w terminie 30 dni od dnia powiadomienia. Po upływie powyższego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

§14

1. Rada Nadzorcza Spółki niezwłocznie powiadamia Wspólników o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz na ich żądanie udostępnia protokół z postępowania kwalifikacyjnego.
2. Zgodnie z § 20 umowy Spółki, Prezes Krajowego Zasobu Nieruchomości uprawniony jest do wskazania spośród członków Zarządu Spółki – Prezesa Zarządu w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Prezesa przez Radę. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa zdaniu poprzedzającym uznaje się, że Prezes Krajowego Zasobu Nieruchomości rezygnuje z wykonania uprawnienia do wskazania Prezesa Zarządu.
3. Rada Nadzorcza Spółki, na wniosek Kandydata, który nie został powołany na członka Zarządu, może udostępnić do wglądu wnioskującemu wyciąg z protokołu z postępowania kwalifikacyjnego, przy czym udostępnieniu nie mogą podlegać w szczególności dane osobowe Kandydatów oraz inne informacje, których ujawnienie nie leży w interesie Spółki i może stanowić naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

§15

1. W uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza może odstąpić od przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego przy powołaniu członka Zarządu. W takim przypadku Rada Nadzorcza jest zobowiązana przeprowadzić postępowanie weryfikacyjne, którego celem będzie sprawdzenie, czy Kandydaci, których Rada Nadzorcza zamierza powołać mogą zostać powołani w skład Zarządu Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami Zgromadzenia Wspólników Spółki. W przypadku jeżeli Kandydatami są dotychczasowi członkowie Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza jest zobowiązana dokonać oceny działalności poszczególnych Kandydatów za cały okres zajmowania stanowiska i w przypadku pozytywnej oceny dotychczasowej pracy, może powołać każdego z nich w skład Zarządu kolejnej kadencji. Uchwały Rady Nadzorczej podjęte odrębnie w sprawie powołania każdego z członków Zarządu Spółki kolejnej kadencji z grona dotychczasowych członków Zarządu wchodzi w życie z dniem następnym po odbyciu Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki zatwierdzającego sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy kończącej się kadencji oraz pod warunkiem uzyskania absolutorium przez dotychczasowego członka Zarządu, którego dana uchwała o powołaniu dotyczy.
2. Decyzja Rady Nadzorczej o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego następuje w drodze podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały w tym zakresie.

§16

Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego pokrywa Spółka.

§17

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego jest dostępny w siedzibie Spółki i podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki.

Załącznik 1 – Wzór oświadczenia kandydata na Członka Zarządu

Załącznik 2 klauzula informacyjna RODO

A

- 5) korzystam z pełni praw publicznych;
- 6) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oraz art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych ani za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwa karnoskarbowego;
- 8) nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne w sprawach o czyny, o których mowa w pkt 10;
- 9) nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji w organach spółek;
- 10) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłem/am żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu;
- 11) pełnię/nie pełnię¹ funkcji społecznego współpracownika; jestem/nie jestem¹ zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; świadczę/nie świadczę¹ pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 12) wchodzę/nie wchodzę¹ w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 13) jestem/nie jestem¹ zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, świadczę/nie świadczę¹ pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 14) pełnię/nie pełnię¹ funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Spółki;
- 15) moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi/nie rodzi¹ konfliktu interesów wobec działalności Spółki. W przypadku pełnienia funkcji społecznych należy podać pełnione funkcje i nazwy podmiotów:
.....
.....
.....
- 16) w ciągu ostatnich 3 lat nie wykonywałem/am czynności nadzoru lub zarządu w spółkach z większościovym udziałem Skarbu Państwa/jednostek samorządu terytorialnego albo wykonywałem/am wspomniane czynności i w ciągu ostatnich 3 lat uzyskałem/am absolutorium z ich wykonywania;
- 17) nie jestem członkiem rady nadzorczej lub zarządu podmiotu powiązanego ze Spółką;
- 18) nie jestem/ jestem¹ członkiem rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, zarządu spółki prawa handlowego, jej likwidatorem lub pełnomocnikiem wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (podać nazwę spółki oraz informację czy spółka ta prowadzi działalność konkurencyjną wobec Spółki oraz czy został/a Pan/Pani wskazany/a do tej spółki przez podmiot, o którym mowa w punkcie 20 lit. c poniżej, wraz z podaniem nazwy tego podmiotu);
- 19) jestem/nie jestem¹ syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorczą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym;
- 20) w przypadku powołania na członka zarządu/wiceprezesa zarządu/prezesa zarządu

Spółki na dzień objęcia funkcji nie będą:

- a) syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorcą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
- b) zatrudniony/a lub nie będą wykonywał/a innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- c) członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółdzielni, z wyjątkiem rady nadzorczej spółdzielni mieszkaniowej oraz za wyjątkiem kontynuowania pełnienia funkcji członka rady nadzorczej w Spółce

—
.....
—
.....

na które to stanowisko zostałem zgłoszony przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego lub związek metropolitalny²,

- d) Członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą,
- e) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością, ani nie będą przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności³,
- f) posiadać akcje lub udziałów w spółkach prawa handlowego stanowiących więcej niż 10 % kapitału zakładowego tych spółek,
- g) pełnić funkcji społecznego współpracownika ani nie będą zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko - senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, ani nie będą świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- h) wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- i) zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie będą świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- j) pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej spółki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w

² Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 poz. 499) powyższe ograniczenie nie dotyczy osób, które zostały zgłoszone do objęcia tych stanowisk w spółce prawa handlowego przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego lub związek metropolitalny; osoby te nie mogą zostać zgłoszone do więcej niż dwóch spółek prawa handlowego z udziałem podmiotów wskazujących te osoby.

³ Zgodnie z art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne powyższe ograniczenie nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1907).

A

kwalifikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenia)

A

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Krajowy Zasób Nieruchomości informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Krajowy Zasób Nieruchomości (zwany dalej „KZN” lub „Administratorem”) z siedzibą w Warszawie (00-029), ul. Nowy Świat 19. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@kzn.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Zasób Nieruchomości, ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej iodo@kzn.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko członka organu zarządzającego albo członka organu nadzorczego spółki, w której KZN wykonuje prawa z udziałów na podstawie art. 19-30 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U.2023.973 z późn. zm.), dalej „uzmp”.
4. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Pani/Pana dane w postaci informacji o niekaralności wydanej przez Krajowy Rejestr Karny, będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 26 ust. 2 pkt 3 w zw. z art. 24 pkt 4 uzmp, w przypadku kandydatów na członków organów zarządzających oraz art. 25 ust. 3 pkt 3 w zw. z art. 24 pkt 1 lit. c uzmp w przypadku kandydatów na członków organów nadzorczych.
5. Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, szczególne kategorie danych, zamieszczone przez Panią/Pana w formularzu, dotyczące poglądów politycznych lub przynależności do związków zawodowych, będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z art. 22 pkt 2 lit. b-c uzmp wobec kandydatów na członków organów zarządzających oraz art. 19 ust. 5 pkt 2-3 uzmp wobec kandydatów na członków organów nadzorczych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko członka organu zarządzającego albo członka organu nadzorczego spółki. Niepodanie tych danych uniemożliwi jej przeprowadzenie.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3-5, przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, oraz okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony, gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
8. Administrator może udostępnić dane osobowe podmiotom trzecim, po uzyskaniu zgody od osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe bez zgody osoby, której dane dotyczą, mogą być udostępniane:
 - 1) podmiotom trzecim w celu realizacji ich obowiązków i uprawnień przyznanych przez

- przepisy prawa, a także na potrzeby wykonywania umowy lub na innej podstawie prawnej do przetwarzania danych;
- 2) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 z późn. zm.);
 - 3) podmiotom prawa publicznego, tj. organom władzy i administracji (np. organom podatkowym, organom ścigania i innym podmiotom posiadającym umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, takim jak ZUS czy Urząd Skarbowy).
9. W przypadku udostępnienia danych osobowych spółkom, w których KZN wykonuje prawa z udziałów, stają się one odrębnymi administratorami Pani/Pana danych osobowych.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
- 1) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 12 RODO,
 - 2) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, o którym mowa w art. 15 RODO;
 - 3) prawo do poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO;
 - 4) niepodlegania profilowaniu, o którym mowa w art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
 - 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 RODO,
11. Każda osoba posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu przez Administratora.

Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania przez KZN danych osobowych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis kandydata

Zgoda na udział w kolejnych rekrutacjach

- Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji przez KZN na członka organu zarządzającego lub członka organu nadzorczego Spółki, w której KZN wykonuje prawa z udziałów (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.*

.....
miejsowość i data

.....
podpis kandydata